

# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA

## 1. PREMESSE

**1.1. Definizioni.** Si definisce **Fornitore:** la Società Altiorlab s.r.l, Via Torquato Tasso n. 5 - 20085 – Barlassina (MB) con Partita IVA 09486760961, che si impegna a fornire i beni e/o i servizi richiesti di cui al Contratto. Si definisce **Cliente:** il beneficiario dei beni e/o dei servizi. Si definiscono **Parti:** il Fornitore ed il Cliente.

**1.2.** Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di aver accettato le presenti Condizioni Generali, che si applicano quale parte integrante al contratto di assistenza tecnica, alle prestazioni di opere e/o di servizi effettuate dalla Fornitrice a favore del Cliente.

**1.3.** Il Cliente rinuncia all'applicazione di eventuali diverse condizioni generali e particolari che dovranno in ogni caso ritenersi prive di ogni efficacia tra le Parti.

**1.4.** Qualsiasi modifica, integrazione e/o deroga alle presenti condizioni generali è valida solo se accettata per iscritto dal Fornitore.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

**2.1.** Il contratto comprende esclusivamente quanto indicato. Le caratteristiche, immagini e i dati risultanti su cataloghi, web e/o qualsivoglia altra documentazione relativa ai Prodotti sono da considerarsi puramente indicativi e non vincolanti per il Venditore.

**2.2** Gli Ordini trasmessi sono da intendersi come irrevocabili per il Cliente che li ha richiesti.

**2.3** Gli Ordini si intendono accettati dal Fornitore unicamente ed esclusivamente a seguito di conferma d'Ordine.

**2.4.** L'inoltro dell'Ordine da parte del Cliente comporta automaticamente l'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Il Cliente non potrà eccepire né fare oggetto di riserve fatti, circostanze e/o condizioni che dipendano direttamente o indirettamente dalla mancata conoscenza di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

**2.5.** Il Fornitore, con l'accettazione dell'Ordine, si impegna a fornire il bene e i servizi richiesti in conformità alle Specifiche Tecniche richiamate nello stesso.

**2.6.** L'attività oggetto del contratto si intende limitata esclusivamente a quella descritta nel contratto stesso, restando esclusa ogni ulteriore attività o servizio che non sia stata preventivamente concordata per iscritto tra le parti.

**2.7.** Eventuali variazioni / integrazioni richieste dal Cliente rispetto a quanto prescritto nella Conferma d'Ordine e nelle Specifiche Tecniche, previa espressa accettazione del Fornitore, verranno fatturate dal Fornitore al Cliente in aggiunta al corrispettivo pattuito, anche senza necessità di ulteriore preventivo e di approvazione del Cliente.

**2.8.** Il Fornitore ha la facoltà di non accettare modifiche o annullamenti d'ordine in relazione allo stato di avanzamento della commessa. Eventuali modifiche e/o annullamento, per avere effetto, dovranno essere espressamente accettate dal Fornitore. In ogni caso, al Cliente potrà essere addebitato il 20% del valore totale della Conferma d'Ordine di cui chiede l'annullamento ed eventuali spese/costi sostenuti dal Fornitore in relazione all'Ordine modificato / annullato.

## 3. OBBLIGHI DI SICUREZZA DEL CLIENTE

**3.1.** In caso di interventi / attività da effettuarsi presso il Cliente, quest'ultimo dovrà predisporre quanto necessario e quanto gli compete ai sensi della normativa vigente in materia di salute dei lavoratori e di prevenzione degli infortuni (D. Lgs. 81/2008) affinché l'intervento tecnico sia effettuato in condizioni di sicurezza: prima di procedere all'esecuzione dell'intervento, dovrà essere predisposta la documentazione prevista dalla legge.

**3.2.** Il Fornitore si riserva il diritto di non procedere all'esecuzione dell'intervento tecnico qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse che le condizioni del luogo di lavoro, lo stato della macchina e degli strumenti, le informazioni ed istruzioni disponibili non siano idonee a garantire che l'intervento tecnico possa essere svolto in condizioni di sicurezza.

**3.3.** Il Cliente garantisce la conformità della macchina e degli strumenti oggetto dell'intervento tecnico, alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di sicurezza delle attrezzature di lavoro.

## 4. DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

**4.1.** L'erogazione del servizio oggetto del presente contratto ha inizio secondo le date indicate nel contratto e/o di quelle successive concordate tra le Parti.

**4.2.** La decorrenza del servizio è indicata nella Conferma d'Ordine e/o concordata successivamente tra le Parti.

**4.3.** In ogni caso, saranno a carico del Cliente gli eventuali maggiori costi del servizio che siano conseguenza di ritardi o sospensioni a lui imputabili, o comunque derivanti dalla particolare complessità dell'intervento e/o, in ogni caso, non compiutamente prevenibili all'atto della stipulazione del presente contratto.

## 5. GARANZIA DEL SERVIZIO

**5.1.** Il fornitore garantisce la buona qualità del servizio oggetto del contratto.

**5.2.** Qualora non costituisca espreso oggetto del Contratto, gli interventi e le attività del Fornitore non riguarderanno dispositivi e/o sistemi di sicurezza, protezioni, etc., installati e/o presenti sulla macchina e/o l'eventuale ripristino di quelli che dovessero risultare modificati, manomessi e/o rimossi, e non riguarderanno eventuali modifiche delle funzioni e/o delle prestazioni della macchina, così come esistenti al momento dell'esecuzione dell'intervento tecnico. In ogni caso, e qualunque sia l'oggetto dell'intervento tecnico, resterà a carico e sarà di esclusiva responsabilità del Cliente, l'adempimento degli obblighi di legge in materia di conformità e sicurezza della macchina oggetto dell'intervento tecnico.

**5.3.** Al termine dell'intervento tecnico verrà sottoposta al Cliente, per l'approvazione scritta, una Scheda Tecnica per la verifica ed accettazione dei lavori oggetto dell'intervento.

Nel caso in cui il Cliente non fosse nelle condizioni di poter sottoscrivere la Scheda di Intervento, la stessa verrà consegnata o spedita al Cliente ed essa si intenderà tacitamente approvata anche qualora non venisse restituita sottoscritta al Fornitore entro 2 giorni.

**5.4.** A pena di decadenza, eventuali contestazioni del Cliente, devono essere formalizzate con comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata ar / pec al Fornitore entro e non oltre 2 (due) giorni dall'intervento e/o dalla fornitura dei beni / servizi.

## 6. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

**6.1.** L'importo e le modalità di pagamento dei servizi sono indicati nella Conferma d'Ordine.

**6.2.** Nella cifra pattuita sono escluse le spese di spedizione sostenute per l'espletamento del servizio e qualsiasi altra spesa, di qualsiasi natura, sostenuta dal Fornitore. Le spese sostenute saranno addebitate al Cliente.

## 7. INADEMPIMENTO CONTRATTUALE. RISOLUZIONE E RECESSO

**7.1.** In caso di mancato pagamento, totale o parziale, o di violazione delle presenti Condizioni Generali, il Fornitore avrà la facoltà di sospendere immediatamente la fornitura, nonché di risolvere immediatamente il rapporto in corso, senza ulteriore preavviso.

**7.2.** Il Cliente non potrà sospendere i pagamenti dovuti, neppure in caso di contestazioni, restando inteso fra le parti che ogni contestazione dovrà essere proposta e risolta in separata sede.

**7.3.** In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo previsto nell'Ordine, sarà tenuto a corrispondere il Cliente gli interessi di mora, determinati in base al tasso previsto dal D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 e s.m.i., con decorrenza dalla data di scadenza dei pagamenti, senza necessità di formale costituzione in mora.

**7.4.** Le Parti e i loro dipendenti / collaboratori / soci / amministratori sono tenuti alla più stretta riservatezza sui lavori eseguiti.

**7.5.** E' fatto espreso divieto al Cliente di fare proposte di assunzione e/o collaborazione di personale dipendente della ditta Altiorlab s.r.l. In caso di violazione del suddetto divieto il Fornitore si riserva la facoltà a risolvere il contratto e il Cliente sarà tenuto a versare a titolo di penale una somma pari all'intero valore del contratto, oltre al risarcimento dei danni.

## 8. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Non costituirà inadempimento agli obblighi assunti, la mancata esecuzione delle obbligazioni che sia impedita da circostanze oggettive che siano imprevedibili e che siano al di fuori del controllo delle Parti. A titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano eventi di forza maggiore pandemie, guerre, incendi, inondazioni, scioperi generali, serrate, embargo e ordini della pubblica Autorità.

## 9. PROPRIETA' INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE, OBBLIGO DI RISERVATEZZA

**9.1.** Il Fornitore conserva ed è titolare in via esclusiva della proprietà di tutti i documenti, progetti, documenti tecnici e know-how nonché ogni ulteriore diritto individuato dalla vigente normativa. Appartengono al Fornitore tutti i documenti, i disegni, i piani, i programmi informatici, così come le relative copie, le invenzioni, i brevetti, i modelli di utilità e gli altri diritti di proprietà industriale necessari o che diventino necessari per l'esecuzione delle prestazioni del Contratto. I diritti di proprietà intellettuale, la tecnologia e la metodologia derivanti dalle opere o dai servizi prestati nell'esecuzione del Contratto, nonché le registrazioni create, sono di proprietà del Fornitore. Ne è vietata la riproduzione, la diffusione, la distribuzione e l'alienazione, anche parziale e non potranno, quindi, essere ceduti, copiati, sintetizzati, modificati, alienati, neppure parzialmente. Eventuali divulgazioni / utilizzo / abusi saranno puniti ai sensi di legge e il fornitore sarà libero di risolvere immediatamente il Contratto e di richiedere il risarcimento dei danni.

**9.2.** Il Cliente, i suoi dipendenti, agenti, collaboratori, soci, amministratori, appaltatori e subappaltatori manterranno riservati tutti i dati e i documenti di natura tecnica, economica, gestionale, legale, commerciale e/o comunque inerenti e connessi, in maniera diretta o indiretta, l'attività svolta dalle Parti e le informazioni ricevute dal Fornitore e dalle società collegate e controllate, anche alla scadenza del contratto. Eventuali divulgazioni / utilizzo / abusi saranno puniti ai sensi di legge e il fornitore sarà libero di risolvere immediatamente il Contratto e di richiedere il risarcimento dei danni.

**9.3.** Il Fornitore garantisce che le informazioni ed i dati personali del Cliente ad essa comunicati verranno trattati nel pieno rispetto della Legge Vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali. Presso il Fornitore saranno raccolti ed archiviati i dati anagrafici e commerciali relativi al Contratto allo scopo di adempiere agli obblighi di legge. In caso di rifiuto a fornire i dati anagrafici e fiscali, il Fornitore sarà impossibilitato all'erogazione della prestazione di beni / fornitura di servizi richiesta.

**9.4.** Nel caso in cui, per obblighi di legge o di regolamenti o per richiesta delle Autorità Pubbliche, sia necessario comunicare o divulgare le Informazioni Riservate, le Parti si obbligano a darsene formale e tempestiva comunicazione a mezzo email / raccomandata / pec per concordare le modalità, i tempi ed i contenuti delle comunicazioni, nel rispetto dei suddetti obblighi o dei provvedimenti delle Autorità.

**9.5.** E' vietato l'utilizzo e la riproduzione, anche parziale, dei Marchi e Loghi di Altiorlab Srl e delle società da essa controllate e collegate. Qualora il Cliente volesse beneficiare del diritto di utilizzo, deve ottenere specifica autorizzazione per iscritto da Altiorlab Srl, inviando richiesta per iscritto a mezzo raccomandata e/o pec specificando le ragioni e le finalità della richiesta. Altiorlab si riserva il diritto insindacabile di concedere o meno l'uso, per il periodo contrattuale e/o altro diverso periodo stabilito tra le Parti e a titolo oneroso. Il Marchio / Logo collegato ai prodotti e servizi di Altiorlab Srl e delle società da essa controllate e collegate è tenuto distinto dai prodotti della concorrenza. Il Cliente è tenuto a segnalare immediatamente eventuali abusi, in modo da evitare il pericolo di confusione con prodotti e servizi altrui

## 10. FORO DI COMPETENZA

Il presente contratto è soggetto alla legge italiana. Per ogni controversia è convenuta la competenza esclusiva del foro di Monza.

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 vengono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:

1. attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
2. mantenere un privato archivio clienti;
3. proporre servizi e offerte commerciali di tipo informatico utili per il Cliente.

Titolare al trattamento dei dati personali è il Fornitore. Il Cliente gode di tutti i diritti in base al Regolamento citato, e alla Legge in vigore in Italia.