CONDIZIONI GENERALI

1.Premesse

1.1 Altiorlab S.r.l. è un laboratorio di prova e di taratura che opera in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura". L'accreditamento è riconosciuto al Laboratorio in relazione alle prove descritte nell'elenco allegato al Certificato di Accreditamento rilasciato al Laboratorio da parte dell'Ente di Accreditamento.
1.2 L'elenco ufficiale aggiornato delle prove accreditate del Laboratorio è disponibile sul sito internet *https://altiorlab.it*, sulla banca dati del sito degli Enti di Accreditamento e si rende disponibile per qualsiasi ulteriore informazione sul significato di prova accreditata, dell'accreditamento e requisiti richiesti.
1.3 L'accreditamento è l'attestazione della competenza, indipendenza e imparzialità degli organismi di certificazione, ispezione e verifica, e dei laboratori di prova e taratura da parte di un Ente che agisce quale garante super partes.
1.4 L'accreditamento assicura la competenza tecnica e l'idoneità professionale del laboratorio ad effettuare le prove e le tarature indicate nello scopo di accreditamento secondo i requisiti richiesti dalle norme e garantisce il possesso, da parte del laboratorio, dei requisiti di competenza tecnica e di organizzazione previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, oltre all'attuazione presso il laboratorio stesso di un sistema gestionale per la qualità allineato ai principi della UNI EN ISO 9001:2015.
1.5 L'accreditamento dei laboratori conferisce ai Rapporti di Prova e di Taratura rilasciati sul mercato un alto grado di affidabilità in termini di qualità e sicurezza dei beni e dei servizi sottoposti a verifica, e ne garantisce il riconoscimento sui mercati internazionali.
1.6 L'accreditamento del Laboratorio non costituisce approvazione o certificazione del prodotto, del materiale, del processo, del sistema o del servizio oggetto di prova o taratura. I risultati riportati nei Rapporti di Prova e nei Certificati di Taratura si riferiscono esclusivamente ai campioni e agli strumenti sottoposti alle attività richieste

2.Definizioni

2.1 Ai fini delle presenti Condizioni Generali, si intende per:
- Fornitore e/o il Laboratorio: la Società Altiorlab s.r.l, Via Torquato Tasso n. 5 - 20085 – Barlassina (MB) con Partita IVA 09486760961, che si impegna a fornire i servizi richiesti di cui al Contratto.
- Cliente: il beneficiario dei servizi.
- Parti: il Fornitore ed il Cliente.
- Strumento e/o Campione: qualsiasi strumento, materiale, elemento, composto o articolo da esaminare, provare e tarare.
- Informazione riservata: qualsiasi informazione riferita all'attività commerciale e tecnica del Laboratorio compresa, know-how, attività collegate ai servizi, alle forniture, alle necessità ed ai requisiti del Laboratorio, alle specifiche richieste dei Clienti in relazione ai campioni oppure ai servizi richiesti ed in via più generale a qualsiasi informazione che, se rivelata, possa potenzialmente causare un danno al Laboratorio.
- Contratto: contratto di fornitura di servizi e di esecuzione di taratura e/o di prove.
- Offerta: offerta scritta redatta dal Laboratorio cui si applicano le presenti Condizioni Generali.
- Prezzo: il corrispettivo della prestazione stabilita nell'Offerta/Contratto inviati al Cliente.
- "Servizio": la prestazione di una attività svolta dal Laboratorio definita nell'Offerta/Contratto (analisi, tarature, prove, consulenza).

3. Condizioni Generali

3.1 Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di aver accettato le presenti Condizioni Generali, che si applicano quale parte integrante al contratto di servizi effettuati dalla Fornitrice a favore del Cliente.
3.2 L'accettazione delle nostre Offerte e l'invio degli strumenti al nostro Laboratorio fisso e/o mobile implicano l'adesione alle presenti Condizioni Generali.
3.3 Il Cliente rinuncia all'applicazione di eventuali diverse condizioni generali e particolari che dovranno in ogni caso ritenersi prive di ogni efficacia tra le Parti.
3.4 Qualsiasi modifica, integrazione e/o deroga alle presenti condizioni generali è valida solo se accettata per iscritto dal Fornitore.

4. Oggetto del Contratto

4.1 Il contratto comprende esclusivamente quanto indicato.
4.2 Le caratteristiche, immagini e i dati risultanti su cataloghi, web e/o qualsivoglia altra documentazione relativa ai Prodotti sono da considerarsi puramente indicativi e non vincolanti per il Venditore.
4.3 Gli Ordini trasmessi dal Cliente sono da intendersi come irrevocabili per il Cliente stesso.
4.4 Gli Ordini si intendono accettati dal Fornitore unicamente ed esclusivamente a seguito di conferma d'Ordine.
4.5 L'inoltro dell'Ordine da parte del Cliente comporta automaticamente l'accettazione delle presenti Condizioni Generali.
4.6 Il Cliente non potrà eccepire né fare oggetto di riserve fatti, circostanze e/o condizioni che dipendano direttamente o indirettamente dalla mancata conoscenza di quanto previsto nelle Condizioni Generali.
4.7 Il Fornitore con la Conferma d'Ordine si impegna a fornire i servizi richiesti.
4.8 L'attività oggetto del contratto si intende limitata esclusivamente a quella descritta nella conferma d'ordine, restando esclusa ogni ulteriore attività e/o servizio che non sia stata preventivamente concordato per iscritto tra le Parti.
4.9 Eventuali variazioni / integrazioni richieste dal Cliente rispetto a quanto prescritto nella Conferma d'Ordine, previa espressa accettazione del Fornitore, verranno fatturate dal Fornitore al Cliente in aggiunta al corrispettivo pattuito, anche senza necessità di ulteriore preventivo e di approvazione del Cliente.
4.10 Il Fornitore ha la facoltà di non accettare modifiche o annullamenti d'ordine in relazione allo stato di avanzamento della commessa. Eventuali modifiche e/o annullamento, per avere effetto, dovranno essere espressamente accettate dal Fornitore. In ogni caso, in caso di annullamento dell'Ordine dopo la sua accettazione, il Cliente sarà tenuto a corrispondere:

- i costi già sostenuti dal Fornitore; - le spese di spedizione; - le attività già eseguite; - una penale pari al 30% del valore residuo dell'Ordine annullato, salvo il maggior danno.

5. Svolgimento delle attività

5.1 I Servizi saranno eseguiti dal Fornitore tramite personale qualificato e competente.
5.2 I risultati delle attività saranno riportati nei Rapporti di Prova e/o Certificati di Taratura emessi dal Laboratorio.
5.3 Qualora, per esigenze tecniche, organizzative o operative, l'attività richiesta debba essere affidata a un laboratorio terzo specializzato, il Cliente autorizza sin d'ora tale affidamento. In tal caso il Laboratorio agirà quale mero coordinatore dell'attività e la responsabilità per l'esecuzione delle prove e delle tarature resterà esclusivamente in capo al laboratorio terzo esecutore, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.
5.4 Qualora la strumentazione presenti anomalie, difetti, danneggiamenti o condizioni incompatibili con l'esecuzione delle attività richieste, il Fornitore potrà sospendere le attività dandone comunicazione al Cliente. Trascorsi 7 giorni lavorativi dalla richiesta senza ricevere istruzioni, il Laboratorio potrà riconsegnare lo strumento al Cliente addebitando le spese sostenute e le attività già eseguite secondo tariffario vigente.
5.5 Eventuali operazioni di riparazione dello strumento necessarie sullo strumento prima delle analisi, prove e tarature saranno eseguite da Laboratorio autorizzato e/o dalla casa madre produttrice.

6. Decorrenza e durata del contratto

6.1 L'erogazione del servizio oggetto del presente contratto ha inizio secondo le date indicate nel contratto e/o di quelle successive concordate tra le Parti. La decorrenza del servizio è indicata nella Conferma d'Ordine e/o concordata successivamente tra le Parti. In ogni caso, saranno a carico del Cliente gli eventuali maggiori costi del servizio che siano conseguenza di ritardi o sospensioni a lui imputabili, o comunque derivanti dalla particolare complessità dell'intervento e/o, in ogni caso, non compiutamente preventivabili all'atto della stipulazione del presente contratto.

7. Consegna degli strumenti al Laboratorio

7.1 Salvo diverso accordo scritto, la consegna della strumentazione al Laboratorio avviene a cura, spese e rischio del Cliente. Il Cliente è responsabile dell'idoneità dell'imballaggio e del trasporto.
7.2 Il rischio di perdita o danneggiamento durante il trasporto resta a carico del Cliente fino alla presa in carico da parte del Laboratorio.
7.3 I Clienti possono consegnare gli strumenti dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e dalle 14 alle 17.00. Per la consegna di strumenti per i quali è richiesta l'urgenza nell'esecuzione delle analisi, delle tarature e delle prove, il Laboratorio garantisce il rispetto dell'urgenza solo se espressamente pattuito in forma scritta.

8. Accettazione degli strumenti

8.1 Per "accettazione" si intende la presa in carico della strumentazione da sottoporre ad analisi, prove e tarature da parte di Altiorlab S.r.l.
8.2 Il Fornitore potrà rifiutare l'accettazione di strumenti non conformi alle caratteristiche dichiarate o incompatibili con le attività richieste.
8.3 La strumentazione del Cliente in attesa di accettazione viene conservata in apposite aree atte a garantire il mantenimento delle condizioni fisiche, chimiche e microbiologiche.
8.4 Altiorlab S.r.l. garantisce l'avvio delle prove e delle tarature secondo le tempistiche previste dalle relative norme, ove presenti. Per richieste di analisi urgenti possono essere applicate delle maggiorazioni rispetto ai prezzi concordati.
8.5 I tempi di esecuzione indicati nell'Offerta o nella Conferma d'Ordine hanno carattere indicativo salvo espressa pattuizione contraria.
8.6 Il Fornitore non sarà responsabile di ritardi dovuti a: -cause di forza maggiore; - informazioni incomplete fornite dal Cliente; - indisponibilità della strumentazione; - richieste di modifiche da parte del Cliente; - eventi non prevedibili o non controllabili.

9. Obblighi di sicurezza del cliente

9.1 In caso di interventi / attività da effettuarsi presso il Cliente, quest'ultimo dovrà predisporre quanto necessario e quanto gli compete ai sensi della normativa vigente in materia di salute dei lavoratori e di prevenzione degli infortuni (D. Lgs. 81/2008) affinché l'intervento sia effettuato in condizioni di sicurezza: prima di procedere all'esecuzione dell'intervento, dovrà essere predisposta la documentazione prevista dalla legge.
9.2 Il Fornitore si riserva il diritto di non procedere all'esecuzione dell'intervento qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse che le condizioni del luogo di lavoro, lo stato della macchina e degli strumenti, le informazioni ed istruzioni disponibili non siano idonee a garantire che l'intervento tecnico possa essere svolto in condizioni di sicurezza.
9.3 Il Cliente garantisce la conformità della macchina e degli strumenti oggetto dell'intervento, alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di sicurezza delle attrezzature di lavoro

10. Riconsegna degli strumenti

10.1 All'esito delle operazioni di tarature e prova richieste, il materiale e la strumentazione sottoposta ad analisi, taratura e/o prova sarà restituito mediante corriere incaricato dal Fornitore o ritirato dal Cliente. La responsabilità del Laboratorio cessa al momento della consegna al vettore incaricato della spedizione.
10.2 Le spese di spedizione, imballaggio e assicurazione saranno a carico del Cliente salvo diverso accordo.

11. Rapporti di prova e di taratura

11.1. Il Laboratorio è responsabile esclusivamente dell'accuratezza e dell'affidabilità dei risultati riferiti ai campioni e agli strumenti sottoposti alle attività richieste.
11.2 Tutte le informazioni contenute nel Rapporto di Taratura e di Prova si riferiscono esclusivamente al materiale / strumentazione sottoposto ad analisi e ai parametri analizzati.
11.3 L'analisi condotta, i test, le prove e le tarature dal Laboratorio faranno sempre e comunque riferimento alla situazione del materiale / della strumentazione al momento del ricevimento.
11.4 Eventuali giudizi di conformità saranno formulati secondo i criteri indicati nell'Offerta, nella normativa applicabile o nelle istruzioni ricevute dal Cliente.
11.5 Il Cliente si impegna a non utilizzare i riferimenti all'accreditamento, i rapporti di prova e i certificati di taratura in modo da generare equivoci sul campo di accreditamento o far ritenere certificati prodotti, processi o sistemi.
11.6 È vietata la riproduzione e/o duplicazione, in qualsiasi forma e modalità, anche parziale dei rapporti senza autorizzazione scritta del Laboratorio.
11.7 I documenti tecnici emessi dal Laboratorio saranno conservati per il periodo previsto dalle procedure interne e comunque non inferiore a cinque anni.

12. Garanzia del servizio
12.1 Il Fornitore garantisce che i Servizi saranno eseguiti secondo le regole dell'arte, le procedure applicabili e i requisiti normativi vigenti.
12.2 Gli interventi e le attività del Fornitore non riguarderanno dispositivi e/o sistemi di sicurezza, protezioni, etc., installati e/o presenti sulla macchina e/o l'eventuale ripristino di quelli che dovessero risultare modificati, manomessi e/o rimossi, e non riguarderanno eventuali modifiche delle funzioni e/o delle prestazioni della macchina, così come esistenti al momento dell'esecuzione dell'intervento tecnico. In ogni caso, e qualunque sia l'oggetto del contratto, resterà a carico e sarà di esclusiva responsabilità del Cliente, l'adempimento degli obblighi di legge in materia di conformità e sicurezza della macchina oggetto dell'intervento tecnico.
12.3 A pena di decadenza, eventuali contestazioni del Cliente, devono essere formalizzate con comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata ar / pec al Fornitore entro e non oltre 3 (tre) giorni dall'intervento e/o dalla fornitura servizi.
12.4 Il Cliente può presentare reclami e ricorsi mediante comunicazione scritta a mezzo pec. Essi saranno gestiti nel termine di 30 gg dal ricevimento secondo procedure documentate e da personale indipendente rispetto alle attività contestate.
12.5 La responsabilità del Laboratorio è limitata alle attività espressamente indicate nella Conferma d'Ordine. Salvo dolo o colpa grave, l'eventuale responsabilità risarcitoria non potrà eccedere il corrispettivo pagato per il servizio da cui deriva il danno. Sono esclusi danni indiretti, perdita di profitto, fermo impianto, perdita dati e danni reputazionali.

Art. 13 – Imparzialità, Riservatezza e Attività Accreditate
13.1 Imparzialità - Altiorlab S.r.l. svolge le proprie attività garantendo indipendenza, imparzialità e assenza di pressioni commerciali, finanziarie o di altra natura che possano influenzare i risultati delle prove o delle tarature eseguite. Il Laboratorio identifica, valuta e gestisce i rischi relativi all'imparzialità secondo quanto previsto dalla UNI CEI EN ISO/IEC 17025. Il Cliente prende atto che eventuali richieste incompatibili con tali principi potranno essere rifiutate dal Laboratorio.
13.2 Riservatezza - Tutte le informazioni ottenute o generate dal Laboratorio sono considerate riservate e non saranno divulgate a terzi senza il consenso scritto del Cliente, fatti salvi gli obblighi di legge, le richieste delle Autorità competenti e le attività di verifica dell'Ente di Accreditamento.
13.3 Presenza di valutatori dell'Ente di Accreditamento - Il Cliente accetta che valutatori e ispettori dell'Ente di Accreditamento possano assistere alle attività svolte presso la propria sede ai fini della verifica della competenza tecnica del Laboratorio.

Art. 14 – Giudizi di Conformità
14.1 Qualora richiesto, il Laboratorio esprimerà giudizi di conformità applicando le regole decisionali comunicate al Cliente o previste dalla normativa applicabile. In assenza di indicazioni, saranno applicate le procedure interne del Laboratorio.

15. Termini di pagamento
15.1 L'importo e le modalità di pagamento dei servizi sono indicati nella Conferma d'Ordine. Nella cifra pattuita sono escluse le spese di spedizione sostenute per l'espletamento del servizio e qualsiasi altra spesa, di qualsiasi natura, sostenuta dal Fornitore. Le spese sostenute saranno addebitate al Cliente.
15.2 In caso di ritardo nel pagamento, salvo diverso e separato accordo scritto, vengono addebitati gli interessi moratori previsti dalle leggi vigenti, vertendosi in materia di transazione commerciale. Nel caso in cui si sia convenuto che il pagamento avvenga mediante ricevuta bancaria, la mancata ricezione dell'avviso di scadenza da parte del Cliente non costituisce giustificazione del mancato o ritardato pagamento.

16. Inadempimento contrattuale, risoluzione e recesso
16.1 In caso di mancato pagamento, totale o parziale, o di violazione delle presenti Condizioni Generali, il Fornitore avrà la facoltà di sospendere immediatamente la fornitura, nonché di risolvere immediatamente il rapporto in corso, senza ulteriore preavviso.
16.2 Il Cliente non potrà sospendere i pagamenti dovuti, neppure in caso di contestazioni, restando inteso fra le parti che ogni contestazione dovrà essere proposta e risolta in separata sede.
16.3 In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo previsto nell'Ordine, sarà tenuto a corrispondere il Cliente gli interessi di mora, determinati in base al tasso previsto dal D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 e s.m.i., con decorrenza dalla data di

scadenza dei pagamenti, senza necessità di formale costituzione in mora. Le Parti e i loro dipendenti / collaboratori / soci / amministratori sono tenuti alla più stretta riservatezza sui lavori eseguiti.
16.4 E' fatto espresso divieto al Cliente di fare proposte di assunzione e/o collaborazione di personale dipendente di Altiorlab Srl. In caso di violazione del suddetto divieto il Fornitore si riserva la facoltà a risolvere il contratto e il Cliente sarà tenuto a versare a titolo di penale una somma pari all'intero valore del contratto, oltre al risarcimento dei danni.

17. Cause di forza maggiore
17.1 Non costituirà inadempimento agli obblighi assunti, la mancata esecuzione delle obbligazioni che sia impedita da circostanze oggettive che siano imprevedibili e che siano al di fuori del controllo delle Parti. A titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano eventi di forza maggiore pandemie, guerre, incendi, inondazioni, scioperi generali, serrate, embargo e ordini della pubblica Autorità.

18. Proprieta' intellettuale ed industriale, obbligo di riservatezza
18.1 Il Fornitore conserva ed è titolare in via esclusiva della proprietà di tutti i documenti, progetti, documenti tecnici e know-how nonché ogni ulteriore diritto individuato dalla vigente normativa. Appartengono al Fornitore tutti i documenti, i disegni, i piani, i programmi informatici, cosìcome le relative copie, le invenzioni, i brevetti, i modelli di utilità e gli altri diritti di proprietà industriale necessari o che diventino necessari per l'esecuzione delle prestazioni del Contratto. I diritti di proprietà intellettuale, la tecnologia e la metodologia derivanti dalle opere o dai servizi prestati nell'esecuzione del Contratto, nonché le registrazioni create, sono di proprietà del Fornitore. Ne è vietata la riproduzione, la diffusione, la distribuzione e l'alienazione, anche parziale e non potranno, quindi, essere ceduti, copiati, sintetizzati, modificati, alienati, neppure parzialmente. Eventuali divulgazioni / utilizzo / abusi saranno puniti ai sensi di legge e il fornitore sarà libero di risolvere immediatamente il Contratto e di richiedere il risarcimento dei danni.
18.2 Il Cliente, i suoi dipendenti, agenti, collaboratori, soci, amministratori, appaltatori e subappaltatori manterranno riservati tutti i dati e i documenti di natura tecnica, economica, gestionale, legale, commerciale e/o comunque inerenti e connessi, in maniera diretta o indiretta, l'attività svolta dalle Parti e le informazioni ricevute dal Fornitore e dalle società collegate e controllate, anche alla scadenza del contratto. Eventuali divulgazioni / utilizzo / abusi saranno puniti ai sensi di legge e il fornitore sarà libero di risolvere immediatamente il contratto.
18.3 Il Fornitore garantisce che le informazioni ed i dati personali del Cliente ad essa comunicati verranno trattati nel pieno rispetto della Legge Vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali. Presso il Fornitore saranno raccolti ed archiviati i dati anagrafici e commerciali relativi al Contratto allo scopo di adempiere agli obblighi di legge. In caso di rifiuto a fornire i dati anagrafici e fiscali, il Fornitore sarà impossibilitato all'erogazione della prestazione di beni / fornitura di servizi richiesta.
18.4 Nel caso in cui, per obblighi di legge o di regolamenti o per richiesta delle Autorità Pubbliche, sia necessario comunicare o divulgare le Informazioni Riservate, le Parti si obbligano a darsene formale e tempestiva comunicazione a mezzo email / raccomandata / pec per concordare le modalità, i tempi ed i contenuti delle comunicazioni, nel rispetto dei suddetti obblighi o dei provvedimenti delle Autorità.
18.5 E' vietato l'utilizzo e la riproduzione, anche parziale, dei Marchi e Loghi di Altiorlab Srl e/o da altre società del gruppo. Qualora il Cliente volesse beneficiare del diritto di utilizzo, deve ottenere specifica autorizzazione per iscritto da Altiorlab Srl e/o da altre società del gruppo, inviando richiesta per iscritto a mezzo raccomandata e/o pec specificando le ragioni e le finalità della richiesta. Altiorlab si riserva il diritto insindacabile di concedere o meno l'uso, per il periodo contrattuale e/o altro diverso periodo stabilito tra le Parti e a titolo oneroso. Il Marchio / Logo collegato ai prodotti e servizi di Altiorlab Srl e delle società da essa controllate e collegate è tenuto distinto dai prodotti della concorrenza. Il Cliente è tenuto a segnalare immediatamente eventuali abusi, in modo da evitare il pericolo di confusione con prodotti e servizi altrui

19. Foro competente
19.1 Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione ed all'esecuzione del Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Monza.

20. Informativa sul trattamento dei dati personali
20.1 I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 vengono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di: 1. attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti; 2. mantenere un privato archivio clienti; 3. proporre servizi e offerte commerciali di tipo informatico utili per il Cliente. Titolare al trattamento dei dati personali è il Fornitore. Il Cliente gode di tutti i diritti in base al Regolamento citato, e alla Legge in vigore in Italia. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa separatamente dal Fornitore ed è consultabile sul sito aziendale.